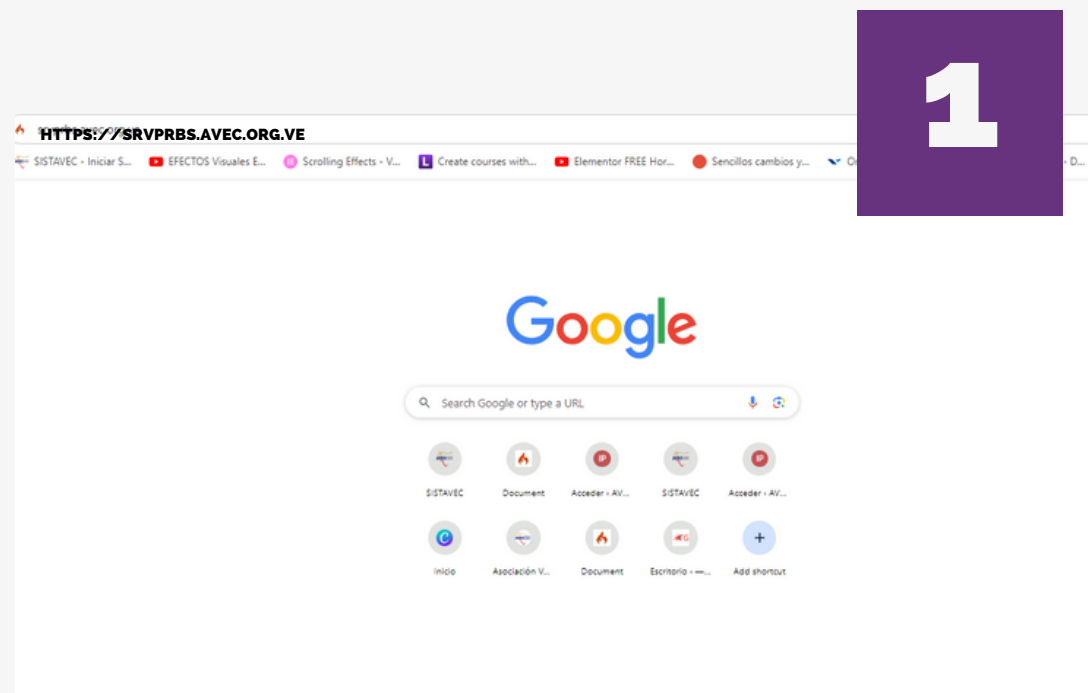


# **INSTRUCTIVO PARA LA CARGA DE EVALUACIÓN**



**ASOCIACIÓN  
VENEZOLANA  
DE EDUCACIÓN  
CATÓLICA**  
J-00063218-9

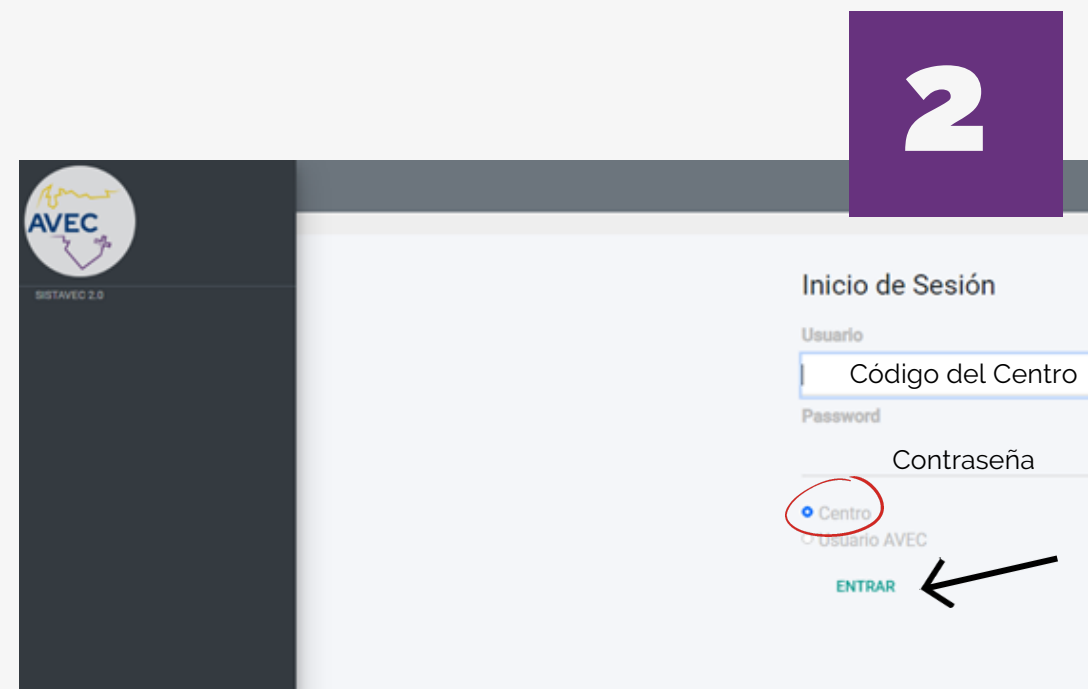
# Instructivo para la Carga de Evaluaciones



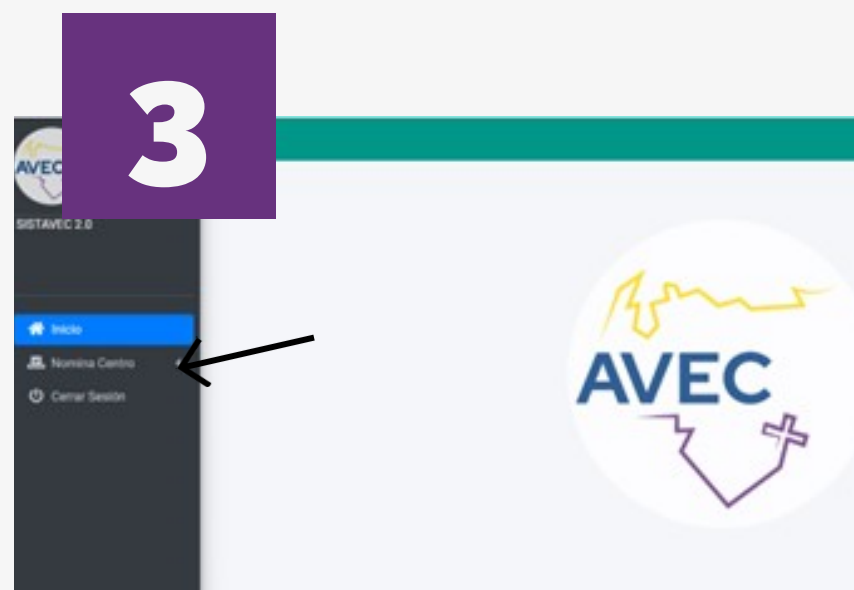
Abra su navegador e ingrese la siguiente dirección:

**<https://srvprbs.avec.org.ve>**

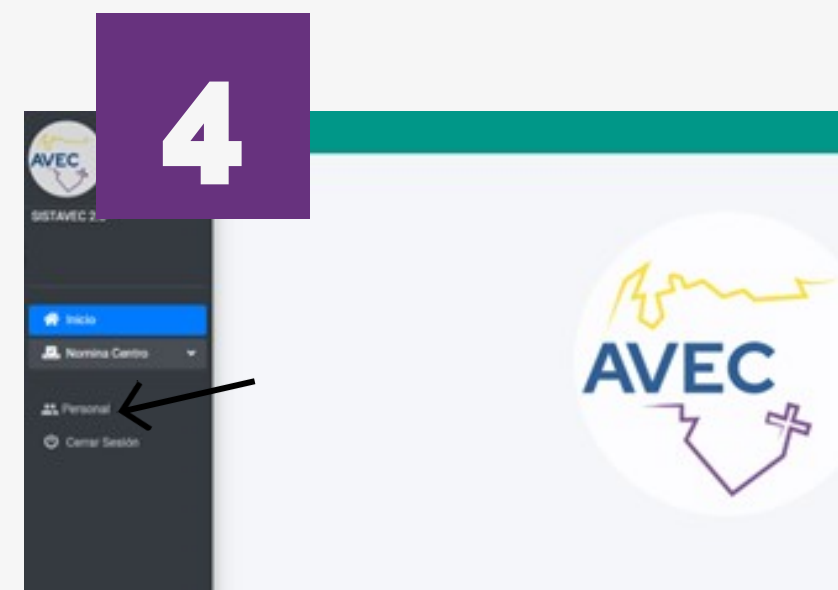
Al ingresar, se mostrará la siguiente pantalla:



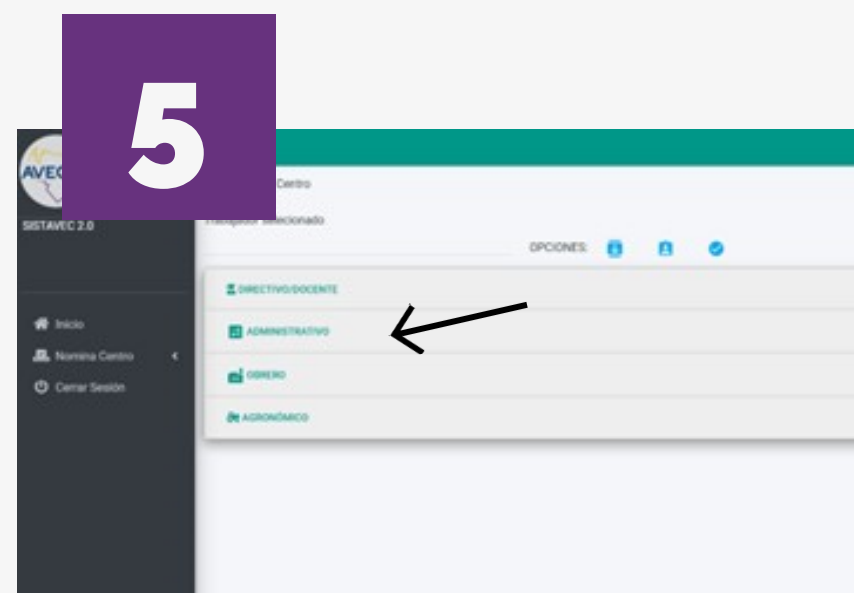
Introduzca el “**código del centro**”, “**contraseña**”, seleccione “**Centro**” y haga clic en entrar



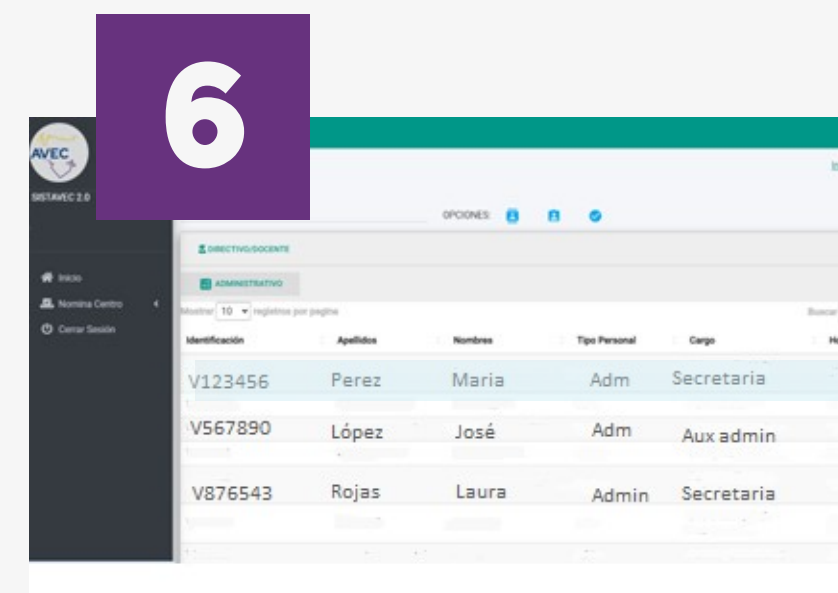
A continuación, en la barra de menú ubicada al lado izquierdo, seleccione **“Nomina Centro”**. Se desplegará el menú como se muestra en la pantalla 4



Haga clic en **“Personal”**

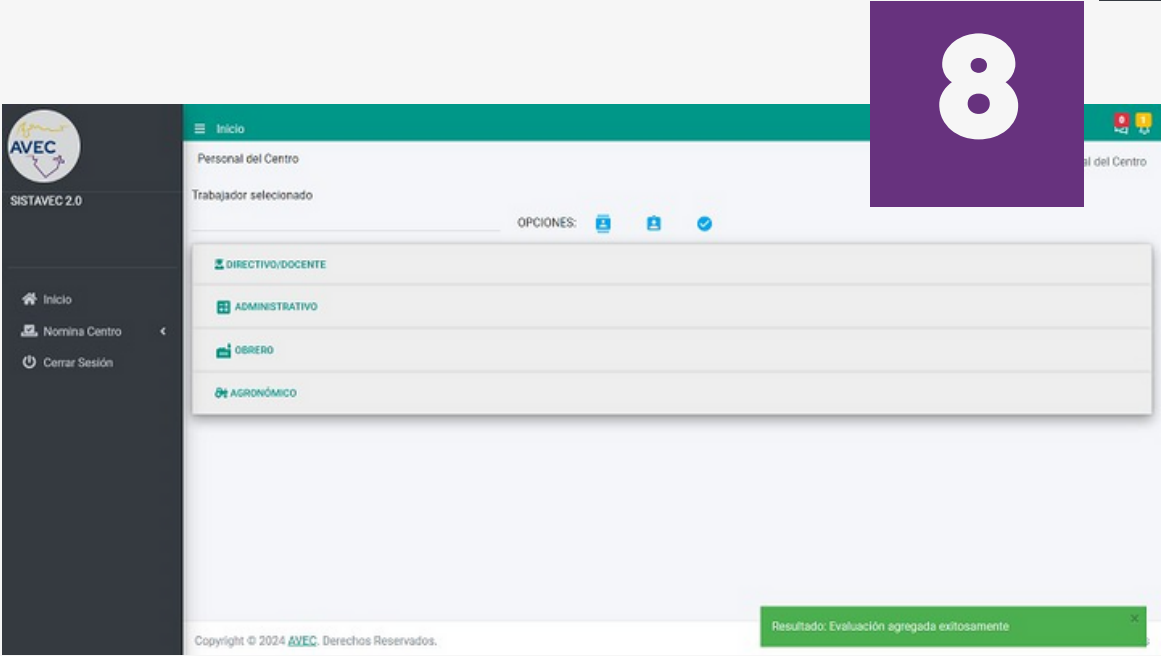
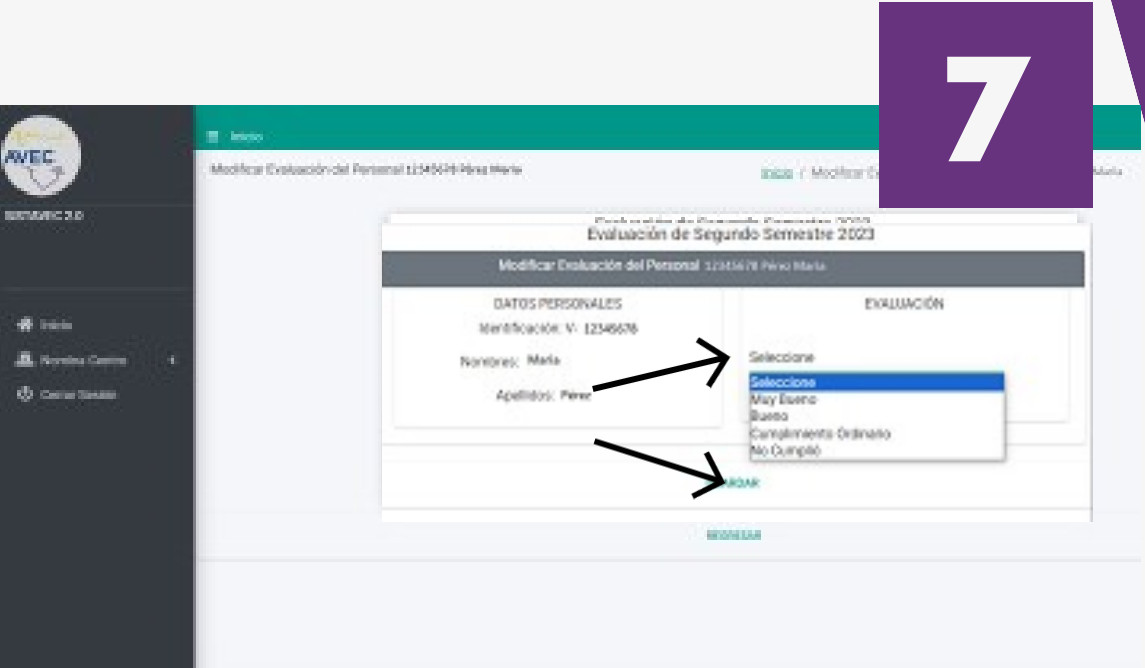


Seguidamente, seleccione el tipo de personal a evaluar.



Una vez seleccionado, se despliega la lista del personal. Seleccione la persona a evaluar, luego haga clic sobre **“Registro Evaluación”** (simbolo check)

A continuación, haga clic en **“Seleccione”**, se desplegará una lista con los rangos a evaluar, elija el rango de la evaluación y haga clic en **“Guardar”**



Una vez almacenada la información, arroja un mensaje de registro exitoso.

Si la persona ya habia sido evaluada y modificó el rango, le arrojará el mensaje de evaluación modificada exitosamente.

