INSTRUCTIVO PARA LA CARGA DE EVALUACIÓN



ASOCIACIÓN VENEZOLANA DE EDUCACIÓN CATÓLICA J-00063218-9

Instructivo para la Carga de Evaluaciones



Al ingresar, se mostrará la siguiente pantalla:



Abra su navegador e ingrese

https://srvprbs.avec.org.ve

Introduzca el "código del centro", "contraseña", seleccione " Centro" y haga



A continuación, en la barra de menú ubicada al lado izquierdo, seleccione **"Nomina Centro"**. Se desplegará el menú como se muestra en la pantalla 4





Seguidamente, seleccione el tipo de personal a evaluar.





Haga clic en "Personal"

				Inicio
	OPCIONES 8	8 0		
los	Nombrea	Tipo Personal	Cargo	Horae
ez	Maria	Adm	Secretaria	
ez	José	Adm	Aux admin	
15	Laura	Admin	Secretaria	

Una vez seleccionado, se despliega la lista del personal. Seleccione la persona a evaluar, luego haga clic sobre **"Registro Evaluación"** (simbolo check) A continuación, haga clic en "Seleccione", se desplegará una lista con los rangos a evaluar, elija el rango de la evaluación y haga clic en **"Guardar"**



Una vez almacenada la información, arroja un mensaje de registro exitoso.

E Inicio
Trabajador selecionado OPCIONES:
ADMINISTRATIVO
COREERO CONTRACTOR CONTRA
8t AGRONÓMICO

Si la persona ya habia sido evaluada y modificó el rango, le arrojara el mensaje de evaluación modificada exitosamente.



	7	
te escant since aller	inizis / Modicardo	etarta 1
vación de :	Segundo Semestre 2023	_
Sel Pecipis	nameda	
76	Selectore	
	Seleccione	
	May Eueno Bueno	
	Cumplimients Ordinatio No Cumplió	_
<u> </u>	Cumpliments Ordinano No Cumplió	