



RECAUDOS SOLICITADOS II COHORTE 2017:

- 1.- Planilla de Solicitud de Jubilación en EXCEL actualizada. **S-V00000**
- 2.- Formato con la copia de la **Cédula de Identidad**, ampliada y **LEGIBLE**. **CI-V000000**
- 3.- **Constancia de Trabajo**. Cuidar los datos como lo solicita el comunicado y colocar el recuadro con N° de Cédula del docente. **Agregar constancia por cada centro AVEC donde laboró**. VER MODELO. **CT-V000000**
- 4.- Antecedentes de Servicio. Agregar constancia de años de servicio en centros públicos o privados que no estén afiliados a la AVEC. Colocar en cada constancia el código **FP-V000000**.
- 5.- Constancia de años de Servicio prestados en Zona Rural, Marginal, Indígena, Fronteriza y de Escuela Bolivariana, en caso de tenerlas.
- 6.- **Constancia de Años de Servicio**, emitida por la Zona Educativa que avalen los 25 años de Servicio, exigidos para la jubilación. La sumatoria de estos años debe coincidir con la relación presentada en la Planilla de Solicitud de Jubilación.
- 7.- Nómina actualizada con el último sueldo al mes de julio 2017. **Los datos e información del docente en cuanto a cargos, primas, años de servicios y beneficios, deben coincidir** con los demás documentos. **NP1 Y ANEXO**
- 8.- Carta de Postulación. Esta carta la elabora el Director, quien da cuenta y valida que el docente, cumple con los REQUISITOS EXIGIDOS por la Dirección de Egresos del MPPE en el marco del CONVENIO **MPPE-AVEC**, para recibir el beneficio de la Jubilación.
- 9.-Copia escaneada del título de pregrado y el último de postgrado, quien lo tenga. Estos deben estar, registrados y autenticados. En el borde superior derecho colocar la cédula de identidad correspondiente. Sirve el título original Escaneado si acaso no tienen el Fondo Negro.
- 10.- **Certificación Bancaria**: documento original emitido por el Banco donde se indique el número de cuenta con los veinte dígitos (**Sin asterisco**); esta debe ser del (Banco de Venezuela o Banco Bicentenario). Esta cuenta **no puede ser para otro beneficio** como pensión del SSO, Amor Mayor ni cuenta Nómina o con firmas conjuntas, solamente será para recibir la jubilación. **OBLIGATORIO**.

Se recuerda que si hay algún docente EXTRANJERO, debe colocar su Cédula como Extranjero **E-000000**

Todos los documentos solicitados deben estar digitalizados en forma **legible**, en el mismo orden anterior en un solo archivo PDF (sin comprimir y tampoco en Driver). **Estos expedientes deben enviarse a las Seccionales respectivas para su revisión y posterior envío a la prof. Zuly Rodríguez, zrodriguez@avec.org.ve TLF. 04141512937** ubicada en la Sede Central de la AVEC, identificados solamente con la Cédula de Identidad sin la "V" ni la "E" (en caso de ser extranjero) y sin separar los dígitos de la Cédula de Identidad por puntos.